



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОДЕН ДИЗАЙН - ВЕЛИКО ТЪРНОВО

гр. Велико Търново, ул. "Мармарлийска" № 26, директор: 062 / 625887, 0879661710, www.pgmdvt.com, e-mail: ttbu@mail.bg

Утвърждавам:

Боряна Мочева,

Директор на ПГ

по моден дизайн,

гр.В.Търново

Заповед № 729/ 13.09.2017 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОДЕН ДИЗАЙН

гр. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Приет на заседание на педагогическия съвет / Протокол №15/11.09.2017 г. / след съгласуване с Обществен съвет / Протокол № 5/11.09.2017 г. /

Раздел I. Визия, мисия и принципи на гимназията:

ВИЗИЯ

Професионална гимназия по моден дизайн, гр.В.Търново /ПГМД/ провежда политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на тези от завършващите ученици, които я търсят.

Педагогическият колегиум е екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагачи творчество и иновативност в осъществяване на учебно-възпитателният процес за изграждане на учениците като граждани на Република България, ЕС и света – конкурентни, знаещи и можещи.

Динамично променящият се съвременен свят изисква привличане на възможно най-голям брой родители, социални партньори, представители на бизнеса и НПО, съпричастни към училищните проблеми; търсене на нови методи и подходи за осигуряване високо качество на придобиваното образование и професионална квалификация.

В ПГМД се създават възможности за професионално развитие и израстване на педагогическите специалисти чрез участие в различни квалификационни форми - курсове, семинари, тренинги и обучения, както и условия за ефективна работа в екип, за подкрепа на личностното развитие на всеки ученик, така и за изграждане на благоприятен организационен климат и развитие на училищна общност.

Общообразователната и професионалната подготовка е съобразена с държавните образователни стандарти и с изискванията на Европейския съюз, базирана върху национални и общочовешки демократични ценности. Получените знания, умения и компетентности позволяват ефективно социално включване на учениците като граждани и професионалисти в ситуация на динамично променяща се социална среда.

Училището осигурява придобиването на средно образование и квалификация по професии в двата гимназиални етапа – първи от VIII до X клас и втори от XI до XII клас.

Заявеният държавен план-прием за учебната 2017/2018 г. е реализиран както следва: сформирани са 2 паралелки с прием след завършено основно образование:

- една паралелка в дневна форма на обучение - след завършен VII;
- една паралелка в дневна форма на обучение – след завършен VIII клас.

Поради липса на достатъчно кандидати не бе сформирана паралелка в задочно обучение. Подалите заявления ученици бяха пренасочени към самостоятелна форма на обучение.

Съвременната визия изисква и модернизиране и обогатяване на материално-техническата база и прилагането на ИКТ в образователно-възпитателния процес.

Добрата материално-техническа база, качеството на образованието и възможността за успешна реализация прави училището привлекателно и полезно за младите хора.

В училището са предприети необходими мерки, свързани с опазване живота и здравето на учениците: видеонаблюдение, пропускателен режим, постоянно дежурство на учители и ученици.

Работи се за взаимодействие и партньорство между учители, родители и ученици за намаляване на агресията сред учениците, превенция на отсъствията, бягствата от училище и противообществените прояви. Изграден е и функционира Ученически съвет. Утвърдени са връзките със социалните партньори и бизнеса. Работи се в посока за по-ефективно сътрудничество между професионалната гимназия и бизнеса.

Работи се активно за стимулиране участието на учениците в олимпиади, в конкурси и състезания с творчески и професионален характер, организирани на училищно, на областно и национално ниво, както и за привличане на учащите се към различни извънкласни форми за развиване на творческите и професионалните заложби, за работа по проекти. Организират се чествания на национални празници, традиционни училищни тържества и спортни състезания.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Придобиване на задълбочени професионални знания и практически умения с цел успешна реализация на пазара на труда.
3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
4. Участие в различни национални и международни проекти.
5. Изграждане на стабилни професионални партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
7. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

ПРИНЦИПИ

- Ориентираност към интереса и мотивацията на ученика, към способността му да прилага усвоените знания и компетентности на практика;
- Равен достъп до качествено образование и професионална квалификация за всеки ученик;
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- Хуманизъм, толерантност и демократизъм;
- Иновативност, ефективност и творчество в педагогическите практики;
- Инициативност и гъвкавост;
- Баланс между права и отговорности;
- Обективност, точност и валидност на оценката;
- Подкрепа на развитието;
- Законосъобразност на дейностите и политиките;
- Приемственост между добрите практики и новите политики;
- Прозрачност на управлението.

Раздел II. Приоритети и цели:

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Ориентираност към интереса и мотивацията на ученика, към способността му да прилага усвоените знания и компетентности на практика;
- Равен достъп до качествено образование и професионална квалификация;
- Хуманизъм и толерантност;
- Повишаване качеството на образованието - осигуряване на високо ниво на общообразователна подготовка, съобразена с държавните образователни стандарти;
- Осъществяване на качествено професионално образование и обучение, гарантиращо успешна реализация на пазара на труда или в продължаващото обучение;
- Иновативност, ефективност и творчество в педагогическите практики;
- Разширяване на възможностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и другите служители;
- Повишаване равнището на подготовката и компетентността по български език на всеки ученик, съобразно държавния стандарт;
- Повишаване на чуждоезиковата подготовка и развитие на умения за общуване на чужди езици;
- Овладяване на информационните технологии и развитие на умения за живот в технологично общество;
- Намаляване броя на учениците, отпаднали от образователната система и превръщане на усвояването на професия в привлекателна възможност за учене;
- Гарантиране на защитена и безопасна среда за образование, обучение и развитие за всеки участник в училищната общност, без дискриминация и насилие;
- Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на рисковото поведение на учениците;
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.
- Разширяване на сътрудничеството с държавни и местни институции, неправителствени организации, представители на бизнеса, родители;
- Подобряване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.
- Укрепване на доверието към българския учител.
- Ефективност и прозрачност на управлението.

ЦЕЛИ:

Основна цел:

Да се създават условия за пълноценно интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик, съобразно потребностите, способностите и интересите му и се осигуряват възможности за получаване на качествена общообразователна и професионална подготовка

- Да се работи за издигане и утвърждаване престижа на училището в условията на растяща конкуренция;
- Да се осигури равен достъп до образование и отваряне на образователната система;
- Да се създадат възможности за повишаване качеството и резултатите от цялостния образователен процес и усвояването на професия, съобразени с изискванията на държавните образователни стандарти, за успешна личностна и професионална реализация на учениците;
- Да се създадат възможности за прилагане на гъвкави подходи за организация и провеждане на професионалното образование и обучение, съобразени с изискванията на държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия, Националната квалификационна рамка, Европейската квалификационна рамка, Закона за професионалното образование и обучение и пазара на труда;
- Да се осигури подкрепа на личностното развитие на всеки ученик в училищна среда и в системата на местните органи и структури;
- Да се осигурят и гарантират възможности за актуализиране и допълване квалификацията на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал и осъществяване на подкрепа за кариерно развитие;
- Да се създадат условия за превръщането на училището в желана, безопасна и защитена територия за ученика и за всички работещи в него;
- Да се работи целенасочено за намаляване броя на отпадналите ученици и броя на извинените и неизвинените отсъствия, като се прилагат ефективни методи за работа с институциите и приобщаване на родителите;
- Да се гарантира повишаване ефективността на сътрудничеството между професионалното образование и бизнеса;
- Да се търсят възможности за подобряване на материално-техническата база и допълнително финансиране;
- Да се организира ефективна рекламна кампания;

Раздел III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес:

<i>№</i>	<i>Дейност</i>	<i>Срок</i>	<i>Отговорник</i>
1	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ		
1.1	Изготвяне на тематични работни планове, на планове на класните ръководители и тематични планове за часовете за спортни дейности в рамките на III допълнителен час по Физическо възпитание и спорт	Септември 2017	учителите
1.2	Разработване на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2017/2018 г.	Септември 2017	ЗДУД
1.3	Изготвяне на учебни програми за задължителна избираема подготовка /ЗИП/, свободно-избираема подготовка /СИП/, разширена професионална подготовка /РПП/, факултативни учебни часове /ФУЧ/ и производствена практика.	Септември 2017	учителите
1.4	Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната 2017/2018 година.	Септември 2017	Директор, ЗДУД

1.5	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	Септември 2017	Р. Даскалова
1.6	Изготвяне на график за приемно време за родители	Септември 2017	Директор
1.7	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи	Септември 2017	Л. Станева
1.8	Актуализиране на училищни нормативни документи	Септември 2017	ПС
1.9	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	Септември 2017	ЗДУД
1.10	Картотекиране на ученици, подлежащи на задължително обучение, застрашени от отпадане	Септември 2017	Св. Димитрова
1.11	Проверка на входното ниво на знания и умения на учениците по всички предмети	Септември 2017	учители
1.12	Разработване на годишен план за квалификация на педагогическите специалисти	Септември 2017	Л.Станева
1.13	Извършване на оценка на тормоза чрез въпросник	Септември 2017	ЗДУД, Св. Димитрова, Л. Петрова
1.14	Запознаване на учениците от XII клас и родителите им със съдържанието на изпитните програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.	Октомври 2017	ЗДУД, Е.Бакова / МО на профес.обучение /
1.15	Изготвяне на график и провеждане на поправителни изпитни сесии.	Май, юни 2018	ЗДУД
1.16	Изготвяне на график за провеждане на производствена практика /ПП/ с учениците от XI и XII кл.	Септември 2017	ЗДУД, учители по ПП
1.17	Изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебната 2018/2019 г.	декември 2017	Директор
1.18	Провеждане на предварителни ДЗИ по общообразователни предмети – БЕЛ и втори задължителен държавен зрелостен изпит по предмети, избрани от учениците	март 2018	ЗДУД, Св.Димитрова, Е.Бакова, В.Николова
1.19	Провеждане на предварителни държавни изпити по теория и практика на професията	март 2018	ЗДУД, И.Недева, Л.Петрова, Г.Шмуел, Ем.Лазарова, П.Начева, М.Иванова
1.20	Проверка на изходното ниво на знания и умения на учениците	май-април 2018	ЗДУД
1.21	Извършване оценка на тормоза чрез въпросник	юни 2018	ЗДУД, Св. Димитрова, Л. Петрова
2	<u>Изпълнение на плана по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система</u>		
2.1	Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез: • Изпълнение на Механизма за идентифициране на деца с риск от отпадане от училище • Създаване на подкрепяща среда /родители и други институции/	10.2017-06.2018	Л.Станева, КР
2.2	Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда чрез обогатяване на материалната база със средства от Делегирания бюджет, спонсорства и дарения: • Създаване на привлекателна учебна среда с подходяща украса на класните стаи и коридори • Поддържане и обогатяване на учебните салони по фризьорство и козметика • Изграждане на ателие за специалност „Моден дизайн“ • Поддържане на високо ниво на хигиена в класните стаи и коридори	постоянен	Директор Ст.Димитрова Л.Петрова КР Н.Карапенчева хигиенист

2.3	Допълнително обучение за деца с образователни дефицити по предмети от задължителната подготовка - участие в проект "Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности („Твоят час“)	09.2017-30.06.2018	Директор, преподаватели
2.4	Интегрирано обучение на ученици със специални образователни потребности (СОП)	09.2017-30.06.18	Директор, учители
2.5	Осигуряване на безплатен транспорт на ученици до и над 16 години	09.2017-30.06.18	Директор, КР
2.6	Подобряване на достъпа до разнообразни извънкласни и извънучилищни спортни дейности - Програма "Спорт за децата в свободното време", проект („Твоят час“)	09.2017-30.06.2018	Директор, учители по ФВС
2.7	Предоставяне на услуги по кариерно ориентиране на учениците от XI и XII клас по проект BG05M20P001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“	09.2017-30.06.2018	Директор, КР
3	<u>Изпълнение на плана за 2015-2017 г. по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката</u>		
3.1	Създаване на нов сайт на ПГ ро моден дизайн: www.pgmdvt.com	септември 2017	Директор
3.2	Повишаване на достъпа до съвременни информационни технологии и електронизация на учебния процес	09.2017-30.06.18	Директор, Национална програма за ИКТ
3.3	Осигуряване на училището с хардуер и софтуер за използване на ИТ не само в учебния процес, но и извън задължителните часове	09.2017-30.06.2018	Директор, Национална програма за ИКТ
3.4	Закупуване на крайни устройства за учители и ученици, оборудване за "смарт" класни стаи, обучение на учители, разходи по достъп до електронни ресурси и други, лицензиране и внедряване на електронно съдържание (мултимедийно съдържание по природни и математически науки, виртуални панорами, професионална подготовка и др.)	09.2017-30.06.18	Директор, Национална програма за ИКТ
4	<u>Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри</u>		
4.1	Участие в съвещанията и обсъждане на указанията за организиране на учебно-възпитателната работа.	постоянен	членовете на МО
4.2	Приемане планове за работа на методическите обединения през настоящата учебна година.	септември, 2017	Председателите на МО
4.3	Запознаване на педагогическата колегия с промените на документи в системата на МОН за учебната 2017/2018г.	септември, 2017	Председателите на МО
4.4	Изготвяне на индивидуални планове за квалификация.	октомври 2017	членовете на МО
4.5	Изнасяне на открит урок по Математика при XI а клас „Средно аритметично, медиана и мода“.	февруари, 2018	Л.Станева
4.6	Обмяна на опит: „Осъществяване на междупредметна връзка и мотивиране на учениците за работа в часовете“.	постоянен	членовете на МО на ООП
4.7	Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература, учебно-помощна литература, помагала и др.	постоянен	Св.Димитрова, МО на ООП

4.8	Посещение на открити уроци и сбирки в града и областта. Обмяна на добри практики.	постоянен	МО на ООП
4.9	Участие в тематичен курс за допълнителна професионална квалификация на тема: „Облак-технологиите в работата на учителя“ с лектор от ДИКПО - Варна.	декември, 2017	Л.Станева, членовете на МО
4.10	Участие в чуждоезикови семинари и обмяна на добри практики.	постоянен	Р.Даскалова
4.11	Лектория на тема „Притчата като метод в метафоричния диалог с учениците, за да се обсъждат заедно трудните или силни идеи и проблеми“	януари, 2018	Св.Димитрова
4.12	Лектория на тема „Родителят - най-силният превантивен фактор срещу посегателството над деца в интернет“	февруари, 2018	Л.Станева
4.13	Лектория на тема „Сугестопедична система - използване на различни методи на внушение - и нейното възможно приложение“	март, 2018	Р.Даскалова
4.14	Лектория на тема „Теорията за импулсивното поведение на тийнейджърите“	април, 2018	Св.Димитрова
4.15	Лектория на тема „Проектните методи в извънкласните дейности“	май, 2018	Р.Даскалова
4.16	Работна среща „Работа с училищна документация“	октомври, 2017	Председател на МО
4.17	Беседа: „Механизми за включване на детето и семейството и взаимодействие с училището при вземане на решения и мерки, свързани с рестрикции и промени в социалните ситуации на третиране“	декември, 2017	Л.Петрова
4.18	Лектория „Физическо, психологично и психо-социално развитие на децата и техните нужди в юношеска възраст“	февруари, 2018	Е.Бакова, П.Начева
4.19	Беседа „Идентифициране на силните страни и ресурсите за промяна, свързани с корекция на деструктивните форми на поведение, което ще позволи изработване на по-индивидуализиран план за интервенция и подпомагане“.	март, 2018	В.Николова
4.20	Семинар на тема „Burnout - синдром на професионалното прегаряне“	април, 2018	М.Иванова
4.21	Семинар „Програма за ИИД, насочени към занимания с деца, проявили агресия или в риск от отпадане от училище“	май, 2018	Е.Бакова
4.22	Семинар на тема „Повишаване на мотивацията за учене и развитие у учениците“.	октомври, 2017	Л.Петрова
4.23	Семинар на тема „Иновативни техники за работа с деца със специални образователни потребности“	ноември, 2017	Л.Петрова, В.Николова
4.24	Провеждане на обучение с учениците на тема „Превенция на графика на деца и жени“.	февруари, 2018	В.Николова
4.25	Провеждане на обучение с учениците на тема „Превенция на ранното забременяване“.	март, 2018	Л.Станева
5	<u>Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот</u>		
5.1	Обучение в задочна форма на обучение по професиите „Помощник-възпитател“ и „Моделиер-технолог“ за учебната 2017-2018г.	09.2017-06.2018г.	Директор
5.2	Заявка за учебната 2018-2019 по професии, предложени на ПС от МО	10.01.2018г.	Директор
5.3	Организиране и провеждане на курсове за придобиване на професионална квалификация /при заявено желание от страна на обучаеми възрастни/ срещу заплащане	До 30.06.2018г.	Директор

6	<u>Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства</u>		
6.1	Проучване за материалното и социално положение на деца и родители-роми на новоприетите ученици	30.09.2017 г	КР
6.2	Допълнително обучение за деца с образователни дефицити по предмети от задължителната подготовка - участие в проект "Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности („Твоят час“)	09.2017-30.06.2018г.	Директор, Училищен съвет „Твоят час“ преподаватели
6.3	Осигуряване на безплатен транспорт на ученици до и над 16 години	09.17-30.06.2018	Директор, КР
6.4	Подобряване на достъпа до разнообразни извънкласни и извънучилищни спортни дейности - Програма "Спорт за децата в свободното време", проект („Твоят час“)	09.2016-30.06.2018г.	Директор, учители по ФВС
6.5	Предоставяне на услуги по кариерно ориентиране на учениците от XI и XII клас по проект BG05M20P001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“	09.2017-30.06.2018г.	Директор, КР
6.6	Непрекъснат контакт и привличане на специалисти от ЦМТД „Амалипе“	постоянен	ЗДУД, КР
7	<u>Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование</u>		
7.1	Дейности по изпълнение на НП „Модернизирани на системата на професионалното образование“	09.17 г.-06.18 г.	Директор, ЗДУД, Е.Бакова, П.Начева
7.2	Дейности по изпълнение на НП „Развитие на педагогическите кадри“ - за повишаване на професионалната компетентност на педагогическите кадри по направления.	09.2017 г. 06.2018 г.	Директор, МО, Л.Станева
7.3	Дейности по изпълнение на НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в училище“	09.2017г. 06.2018 г.	Директор, ЗДУД, Л.Станева
7.4	Дейности по изпълнение на НП „На училище без отсъствие“. Мярка „Без свободен час“	09.2017-06.2018	Директор, ЗДУД
7.5	Дейности по НП „Система за национално стандартизирано външно оценяване“	09.2017 - 06.2018	Директор, ЗДУД, Св.Димитрова
8	<u>Изпълнение на проекти по оперативни и други програми</u>		
8.1	Проект "Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности („Твоят час“)	09.2017-30.06.2018г.	Директор, Училищен съвет „Твоят час“, учители
8.2	Проект BG05M20P001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“	09.2017-30.06.2018г.	Директор, Кл.ръководители
8.3	Програма "Спорт за децата в свободното време"	09.2017-30.06.2018г.	Директор, Преподаватели по ФВС
8.4	Разработване на проекти включване в партньорства по ЕРАЗЪМ +	постоянен	Р.Даскалова, П.Начева, В.Николова, Е.Бакова,

			Н.Карапенчева
9	<u>Разработване на програми и стратегии за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователни структури на територията на областта, за професионалното образование и обучение, превенции, интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания</u>		
9.1	Актуализиране на Стратегия за развитие на ПГ по моден дизайн от 2016/2017 учебна година до 2019/2020 учебна година и двугодишния План към нея	09.2017	Директор, комисия
9.2	Вътрешна система за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение	09.2017	Директор, комисия
9.3	Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците	09.2017	Директор, комисия
9.4	Механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца жертви или в риск от насилие	09.2017	Директор, комисия
9.5	Механизъм за идентифициране на деца в риск за отпадане от училище	09.2017	Директор, комисия
9.6	Поддържане и актуализиране на сайта на ПГМД	постоянен	Л. Станева
10.	<u>Организационно и методически осигуряване дейността на директори, заместник-директори и учители</u>		
10.1	Участие на Директора в съвещания, срещи и обучения организирани от РУО В. Търново	постоянен	Директор
10.2	Участие на Заместник-директора в съвещания, срещи и обучения организирани от РУО В. Търново	постоянен	Заместник-директор
10.3	Участие на учители в съвещания, срещи, обучения и открити педагогически практики, организирани от РУО Велико Търново	постоянен	учители
11.	<u>Оптимизиране, функциониране и развитие на детските градини, училищата и обслужващите звена</u>		
11.1	Съгласуване Списък-Образец №1 с училищни учебни планове и учебни програми за ЗИП за учебната 2017/2018 г. с РУО В. Търново	09. 2017	Директор
12	<u>Утвърждаване и реализиране на план-прием за учебната 2017-2018г.</u>		
12.1	Обучение в дневна форма на обучение по професиите „Дизайнер“, „Фризьор“ и „Козметик“ за учебната 2017-2018г.	09.2017-06.2018г.	Директор
12.2	Заявка за учебната 2018-2019 по професии, предложени на ПС от МО	10.01.2018 г.	Директор
13	<u>Организиране и координиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания</u>		
13.1	Приемане план за повишаване резултатите от ДЗИ	30.10.2017	ЗДУД, преподавателите
13.2	Разясняване съдържанието на националните изпитни програми за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване на степен на професионална квалификация на учениците	30.10.2017	ЗДУД, преподавателите
13.3	Анализ на резултатите и мерки за преодоляване на пропуските от ДЗИ	10.07.2018	ЗДУД, преподавателите

13.4	Приемане план за подготовка за ДИ за придобиване на СПК	30.01.2018	ЗДУД, преподавателите
13.5	Отчитане на резултатите от ДИ за придобиване на СПК	10.07.2018	ЗДУД, преподавателите
14	<u>Насочване на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания за интегрирано обучение или за обучение в специални детски градини и училища</u>		
14.1	Създаване на екип за работа с ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания	09.2017г	Директор, Л.Петрова, КР
14.2	Взаимодействие на училищния екип със специалисти	09.2017- 06.2018	Директор, Л.Петрова, КР
14.3	Разработване на индивидуални планове за обучение на учениците	09.2017	МО по професионална подготовка
15	<u>Организиране, координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на подкрепяща среда за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности, и за обучението на деца и ученици, чийто майчин език е различен от българския</u>		
15.1	Съвместна работа на екипа с родителите, другите учители и Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование	09.2017- 06.2018г.	Директор, Л.Петрова, Св. Димитрова
15.2	Привличане на родителите на учениците със СОП и ученици, чийто майчин език е различен от българския, като партньори на учителския колектив	09.2017-06. 18г.	Директор, КР
15.3	Предоставяне на възможност на родителите на учениците със СОП и ученици, чийто майчин език е различен от българския, за участие в училищни празници	09.2017- 06.2018г.	Директор, КР
15.4	Участие на тези ученици в проект "Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности („Твоят час“)	09.2017- 06.2018г.	Директор, КР
15.5	Участие на тези ученици в Програма "Спорт за децата в свободното време"	09.2017-06.018г.	Директор, КР
16	<u>Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помаги за безвъзмездно ползване</u>		
16.1	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2017/2018	20.01.2018	Директор, ЗДУД, ЗАС
16.2	Изготвяне на заявка за необходимата задължителна документация за началото на учебната 2018/2019 г.	03.2018 г.	Директор, ЗДУД, ЗАС
17	СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА		
17.1	Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база за следващата учебна година	януари 2018	Директор, ЗДУД

17.2	Задоволяване на потребностите от учебно-технически средства със средства от делегирания бюджет.	септември 2017	Директор, ЗАС
17.3	Планиране и реализация на строително-ремонтни работи в училището.	март 2018	Директор, ЗДУД, комисия
17.4	Изготвяне на план за работа през зимата за осигуряване на нормален учебен процес.	октомври 2017	ЗДУД, Е.Бакова, П.Начева
18	<u>Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОУ, както и други извънкласни и извънучилищни дейности</u>		
18.1	Тържествено откриване на новата учебна година	15.09.2017	Св.Димитрова, В.Николова
18.2	Участие в националните тържества във Велико Търново, във връзка със 109 г. от обявяването на Независимостта на България	22.09.2017	Г.Александрова, КР
18.3	Международен ден на европейските езици.	25.09.2017 г.	Р.Даскалова, П.Начева
18.4	Състезание „Маратон на четенето“	09.2017, 05.2018	Св.Димитрова
18.5	Инициатива за повишаване мотивацията за четене „Предай нататък“	09.2017 г.	Св.Димитрова
18.5	Участие в Национален конкурс по фотография „Фотоприказка“	17-18.10. 2017г	инж.М. Иванова, Н.Карапенчева
18.6	Участие в градските тържества във връзка с Деня на народните будители	01.11.17	КР
18.7	Участие в Национален конкурс „Златна есен-плодовете на есента“	25.10.2017 г.	Н.Карапенчева
18.8	Седмица на предприемачеството	11. 2017 г.	Ив.Недева
18.9	Благотворителни инициативи в помощ на ученици	постоянен	Ученически съвет, Р.Даскалова
18.10	Кампания „Превенция на ХИВ/СПИН“	01.12.2017 г.	Е.Бакова, мед.лице
18.11	Участие в Коледен празник на изкуствата, организиран от РУО В. Търново	12.2017	Св. Димитрова, В. Николова
18.12	Организиране на благотворителен коледен базар и Коледни тържества	Декември 2017	кл.ръководители, МО по проф. подготовка
18.13	Участие в Национална изложба-конкурс „Трифон Зарезан” - 14 февруари 2018 г., гр.Сунгурларе	01.2018г.	Н.Карапенчева
18.14	Участие в Национален конкурс „Водата – извор на живот”: „Да пазим водите на България”: за мултимедийни презентации; за фотография, рисунка, приложно изкуство	02. 2018г	Е.Бакова, Л. Станева, Н.Карапенчева
18.15	Обесването на Васил Левски	февруари 2018	Р.Даскалова, Г.Александрова
18.16	Трети март – Ден на Освобождението на България – Национален празник	март 2018	инж.М.Иванова, Г.Александрова

18.17	Ден на водата	03. 2018 г.	Е.Бакова
18.18	Участие в тържествата за празника на Велико Търново	22.03.2018	Кл.ръководители, ученически съвет
18.19	„Оползотворяването на отпадъците - задължение на всички”. Конкурс за изработване на художествено произведение или предмет за бита от отпадъци.	април 2017 г	Е.Бакова, Н.Карапенчева
18.20	Участие в Международен ученически конкурс „Заедно в XXI век” за рисунки, песни, стихове, есета, реферати и медийни презентации	април 2017г.	Св.Димитрова, Н.Карапенчева, В.Николова
18.21	Национален конкурс за мултимедиен продукт „Върви, народе възродени”	април 2018	Св. Димитрова
18.22	Празник на училището	27 април	МО по проф.подг.
18.23	Ден на Европа	08.05.2018 г.	КР
18.24	Тържествено изпращане на абитуриентите	15 май	Л.Петрова
18.25	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24 май	кл.ръководители
18.26	Абитуриентска вечер	май 2018	Л. Станева, Е.Бакова
18.27	Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България- 2 юни	юни 2018	В.Николова, Р.Даскалова
18.28	Отбелязване на 5 юни- световен ден на околната среда	05.06. 2018	Елка Бакова
18.29	Официално връчване на дипломи за завършено средно образование, удостоверения за гимназиален етап и свидетелства за втора и трета степен на професионална квалификация	юни 2018	Директор, ЗДУД, кл.ръководители
18.30	Посещение на театрални постановки, концерти, кина, изложби и музеи	постоянен до 29.06.2018 г.	КР
18.31	Закриване на учебната година и награждаване на изявени ученици	юни 2018	МО на кл.р-ли
19	УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ		
19.1	Регистрация и участие в Европейски ден на спорта в училище – Move week	30.09. 2017	Учители по ФВС
19.2	Зимен спортен празник	Декември 2017г.	Г.Александрова
19.3	Участие в общинското състезание по лека атлетика	02.2018г.	Учители по ФВС
19.4	Пролетен спортен празник	Март 2018	Учители по ФВС
20	ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ		
20.1	Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите и националните състезания през учебната 2017/2018 година, утвърдено от Министерство на образованието и науката и график за провеждане на олимпиади	По график на МОН	ЗДУД, МО по общообразователна и професионална подготовка
21	ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ И КОНКУРСИ ПО ПРОФЕСИИ		
21.1	Състезанията се провеждат, съгласно график, изготвен от МО на учителите по професионална подготовка	По график	МО на учителите по проф. подготовка

22.2	Национално състезание „Най-добър млад фризьор и гримьор“	По график на МОН	МО на учителите по проф. подготовка
23	РАБОТА ПО ОБЩИНСКИ, НАЦИОНАЛНИ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ	2017/2018	Директор, ЗДУД, учители

24. ИЗЛОЖБИ И ТЕМАТИЧНИ КЪТОВЕ

- „Български коледни обичаи и традиции“
- Художествена изложба „Мартениците“
- 1-ви ноември Ден на народните будители „ Велики българи“
- Моята професия – фотоизложба

25. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР - Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар и Указанието за провеждане на ученически игри през учебната 2017/2018г. Включва:

- Училищни спортни състезания
- Общински спортни състезания
- Областни спортни състезания
- Национални спортни състезания

26. КООРДИНИРАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С:

- РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ВЕЛИКО ТЪРНОВО
- РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;
- РСПБЗН– във връзка с подпомагане на обучението на персонала за действия при БАП
- ДЕТСКА ПЕДАГОГИЧЕСКА СТАЯ към МВР
- Военен отдел – във връзка с провеждане на начална военна подготовка с учениците от IX и X клас
- РЕГИОНАЛНА ЗАНАЯТЧИЙСКА КАМАРА и Представители на бизнеса
- Неправителствени организации
- Браншови организации

”

27. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Заседанията на педагогическия съвет се провеждат всеки учебен месец, между 20^{то} и 30^{то} число на месеца, с изключение на м. Септември и м. Юли.

месец	ДНЕВЕН РЕД	ДОКЛАДЧИК
11.09.2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на актуализирана Стратегия за развитие на ПГМД за периода 2016-2020 г. и план за действие и финансиране; 2. Приемане Годишен план на ПГМД; 3. Приемане План за гражданско и здравно образование ; 4. Приемане на Правилник за дейността на ПГМД; 5. Приемане на училищните учебни планове; 6. Запознаване с плановете за контролна дейност на директора и заместник-директора. 7. Приемане на учебници и учебни комплекти за учебната 2017/2018 година; 8. Приемане мерки за повишаване качеството на образованието; 9. Приемане програма за превенция на ранното напускане на училище; 10. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи; 11. Предложения за разкриване на занимания по интереси и гласуване на състав за училищен съвет „Твоят час“; 12. Приемане дневния режим на ПГМД; 13. Приемане състав на Училищен екип за подпомагане на личностното развитие на ученици със СОП; 14. Актуализиране на критериите за оценка развитието на всяко дете и ученик във връзка с предоставянето на конкретни мерки за обща подкрепа. 15. Приемане графици за: <ul style="list-style-type: none"> - седмично разписание на учебните занятия; - за провеждане на производствена практика в XII клас - очни занятия - задочно обучение - дежурството в училище - консултации - контролни и класни работи 16. Приемане на актуализирани: <ul style="list-style-type: none"> - Механизъм за риск от отпадане от училище; - Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище; 17. Разпределение на класните стаи; 18. Запознаване с Правила и инструктаж за действия при получаване на злонамерени анонимни телефонни обаждания; 	<p>Директор ЗДУД Председатели на комисии Председатели МО учители</p>

	<p>19. Приемане график за провеждане на Държавни изпити по практика за придобиване на степен за професионална квалификация</p> <p>20. Приемане на актуализирана програма по гражданско и здравно образование по мярка „Без свободен час“</p> <p>21. Приемане на училищен спортен календар за учебната 2017/2018год.</p> <p>22. Приемане на актуализиран Етичен кодекс.</p> <p>23. Определяне на неучебен ден – 27.04.2018 г. – Празник на ПГМД</p> <p>24. Приемане на списък с учителите, заявили желание да бъдат наставници на новоназначени учители</p> <p>25. Приемане на график за приравнителни изпити на новоприети ученици в X и XI клас- ДФО, ЗФО и СФО.</p> <p>26. Приемане предложение за екип за подпомагане на обучението и възпитанието на деца със СОП.</p> <p>27. Разглеждане молби за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -продължаване на обучението в ЗФО и СФО; -отказ от обучение в ЗФО и СФО; -промяна формата на обучение; -прием в ЗФО и СФО. <p>28. Разни.</p>	
<p>Октомври 2017</p>	<p>1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.</p> <p>2. Информация за утвърдения от МОН Списък-образец №1</p> <p>3. Отчитане на резултатите от контролните работи за входно ниво. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците на базата на резултатите от проверките на входното ниво и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати</p> <p>4. Избор на знаменна група</p> <p>5. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии за първия учебен срок.</p> <p>6. Информация за здравословното състояние на учениците</p> <p>7. Запознаване с доклада за резултатите от самооценяването за учебната 2016/2017г.</p> <p>8. Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата</p> <p>9. Приемане плановете на методическите обединения</p> <p>10. Приемане на индивидуални учебни планове на учениците със СОП.</p> <p>11. Приемане на училищната програма по Гражданско и здравно образование за часовете, които не се водят от учители специалисти по време на заместване на отсъстващи учители, във връзка с НП „Без свободен час в училище“.</p> <p>12. Предложения за налагане на санкции, следствие на нарушения на правилника за дейността на училището и мерки за личностна подкрепа на ученици.</p>	<p>Директор ЗДУД</p> <p>Класни ръководители</p> <p>Педагогически специалисти</p> <p>Ст.Димитрова</p> <p>Медицинско лице инж.М.Иванова</p> <p>ЗДУД, Комисия</p> <p>Председатели на МО ЗДУД</p> <p>Класни ръководители</p>

<p><i>Ноември 2017</i></p>	<p>1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет. 2. Избор на комисия за изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебната 2018/2019 година и определяне начина за приемане на ученици и изготвяне на предложения за професии, по които ще се осъществява обучение за първи път от учебната 2018/2019 г. 3. Запознаване с резултатите от оценката на тормоза в началото на учебната година 4. Представяне на информацията относно броя на учениците, които ще полагат държавни изпити по теория и практика на професията и специалността през учебната 2017/2018 год. 5. Резултати от проверката на училищната документация 6. Предложения за налагане на санкции, следствие на нарушения на правилника за дейността на училището и мерки за личностна подкрепа на ученици.</p>	<p>Директор ЗДУД</p> <p>Комисия ЗДУД Елка Бакова</p> <p>Директор, ЗДУД Класни ръководители</p>
<p><i>Декември 2017</i></p>	<p>1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет. 2. Запознаване на ПС с дейността на органите на ученическо самоуправление на училището. 3. Резултати от проведената родителска среща 4. Информация за реализация на випуск 2017 г 5. Готовност за явяване на ДЗИ и държавни изпити по теория и практика на професията – проблеми, мерки 6. Предоставяне на обобщен конспект за квалификационния изпит по теория на специалността 7. Предложения за налагане на санкции, следствие на нарушения на правилника за дейността на училището и мерки за личностна подкрепа на ученици.</p>	<p>Директор Ученически съвет ЗДУД МО професионална подготовка</p> <p>Класни ръководители</p>
<p><i>Януари 2018</i></p>	<p>1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет. 2. Приемане на предложение за държавен план-прием и съответни училищни учебни планове по професии и специалности за учебната 2018/2019 г. 3. Предложения за налагане на санкции, следствие на нарушения на правилника за дейността на училището и мерки за личностна подкрепа на ученици. 4. Доклад на ЗДУД за изпълнението и въздействието на предприетите санкции и мерки за подкрепа на учениците.</p>	<p>Директор, Комисия,</p> <p>кл.р-ли ЗДУД</p>
<p><i>Февруари 2018</i></p>	<p>1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет. 2. Анализ на резултати от първи учебен срок-обсъждане и решения 3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност 4. Доклад на зам.-директора по учебната дейност за резултатите от контролната дейност 5. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците на базата на резултатите от първия учебен срок и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати 6. Приемане на график за класните и контролните работи за втори учебен срок 7. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии втория учебен срок</p>	<p>Директор ЗДУД директор ЗДУД</p> <p>Л.Станева Кл.р-ли, Ст.Димитрова ЗДУД</p>

	<p>8. Отчет на януарската изпитна сесия</p> <p>9. Изготвяне на обобщена информация за брой на отпаднали ученици и анализ на причините</p> <p>10. Предложения за налагане на санкции, следствие на нарушения на правилника за дейността на училището и мерки за личностна подкрепа на ученици.</p>	<p>ЗДУД</p> <p>Класни ръководители</p>
Март 2018	<p>1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.</p> <p>2. Обсъждане работата на училищната библиотека</p> <p>3. Информация от проведената родителска среща</p> <p>4. Определяне на комисии за провеждане на кампания за реализиране на план-прием за учебната 2018/2019 г.</p> <p>5. Приемане на план за честване на Празника на ПГМД.</p> <p>6. Предложения за налагане на санкции, следствие на нарушения на правилника за дейността на училището и мерки за личностна подкрепа на ученици.</p>	<p>Директор</p> <p>Св.Димитрова</p> <p>ЗДУД</p> <p>Кл.ръководители</p>
Април 2018	<p>1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.</p> <p>2. Приемане на план на комисията за реализиране на план-прием за учебната 2018/2019 г.</p> <p>3. Избор на спортни дейности за учебната 2018/2019 г.</p> <p>4. Финансиране на квалификационни дейности /придобиване ПКС и други/</p> <p>5. Решение за участие в Национални програми на МОН</p> <p>6. Предложения за налагане на санкции, следствие на нарушения на правилника за дейността на училището и мерки за личностна подкрепа на ученици.</p>	<p>Директор</p> <p>комисия</p> <p>Г.Александрова</p> <p>Директор</p> <p>Класни ръководители</p>
Май 2017	<p>1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.</p> <p>2. Определяне реда за попълване на свободни места за ученици в X и XI клас и определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове и на комисията по приема учебната за 2018/2019 година</p> <p>3. Предложения за награждаване на ученици по случай 24 май</p> <p>4. Избор на комисия за оценка работата на педагогическите специалисти</p> <p>5. Отчет годишните резултати от УВР в XII клас и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците на базата на резултатите от проверката на изходното ниво и приемане на предложения за мерки за повишаване на качеството на образованието за учебната 2018/2019 година.</p> <p>7. Допускане на ученици до ДЗИ и Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация</p> <p>6. Приемане на график за подготовка на МТБ, съгласно изискванията на РЗИ и НСПАБ за учебната 2018/2019г.</p> <p>7. Предложения за налагане на санкции, следствие на нарушения на правилника за дейността на училището и мерки за личностна подкрепа на ученици.</p>	<p>кл.р-ли</p> <p>ЗДУД</p> <p>Учители</p> <p>ЗДУД</p> <p>Учители</p> <p>ЗДУД</p> <p>Л.Станева</p> <p>Класни ръководители</p> <p>Р.Даскалова</p> <p>Класни ръководители</p>
Юни 2018	<p>1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.</p> <p>2. Отчет ръководителите на групи по проект „Твоят час“</p>	<p>Директор</p> <p>кл.р-ли</p>

	<p>3. Резултати от оценка на тормоза в края на учебната година</p> <p>4. Обобщен доклад-анализ на дейността на КС за справяне с тормоза</p> <p>5. Предложения за награждаване на ученици, активно участващи в училищния живот</p> <p>6. Избор на комисии за прием на ученици</p> <p>7. Приемане на училищен учебен план за учебната 2018/2019г.</p> <p>8. Определяне на групите за ЗИП, СИП, ИУЧ, ФУЧ за учебната 2018/2019 г.</p> <p>9. Избор на спортни дейности по чл.92, ал1 от ЗПУО</p> <p>10. Утвърждаване списък с учебници за учебната 2018/2019г.</p> <p>11. Изготвяне на предложения за квалификационната дейност през учебната 2018-2019 г.</p> <p>12. Обсъждане и утвърждаване на комисии и методическите обединения за новата учебната година</p> <p>13. Приемане на проект за образец №1</p> <p>14. Предложения за налагане на санкции, следствие на нарушения на правилника за дейността на училището и мерки за личностна подкрепа на ученици.</p>	<p>ЗДУД</p> <p>ЗДУД</p> <p>ЗДУД</p> <p>ЗДУД</p> <p>Д.Върбанова</p> <p>Председател на комисията класни ръководители председател</p>
Юли 2018	<p>1. Отчет и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището – обсъждане и решения</p> <p>2. Доклад на директора за контролната дейност</p> <p>3. Информация за резултатите от ДЗИ и Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация</p> <p>4. Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините</p>	<p>ЗДУД</p> <p>Директор</p> <p>ЗДУД</p>
Август / Септември 2018	<p>Съвет за организиране на учебната 2018/2019 година</p> <p>1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.</p> <p>2. Избор на комисии за актуализиране на училищните правилници.</p> <p>3. Избор на временни комисии за изготвяне на училищни планове и подготовка за началото на учебната 2018/2019 г.</p> <p>4. Избор на постоянни училищни комисии за учебната 2018/2019 г.</p> <p>5. Определяне на Методическите обединения и техния състав за учебната 2018/2019 г.</p> <p>6. Приемане на формата на обучение и дневен режим на училището за учебната 2018/2019 г.</p> <p>7. Определяне на ден за празник на ПГМД.</p> <p>8. Избор на комисия за изготвяне на показателите за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2018/2019 г.</p>	

28. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Обект и предмет на контролната дейност:

1. Изпълнението на нормативните актове в системата на училищното образование;
2. Изпълнението на задачите, произтичащи от Стратегическия план, Годишния план и решенията на ПС;
3. Планирането на ОВП / годишен тематичен план, план за час на класа, програми за ЗИП, РПП, СИП, ФУЧ/;
4. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати;
5. Образователно-възпитателният процес, провеждан от учителите и квалификационна дейност на учителите;
6. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация;
7. Дейността и ефективността на МО и училищните комисии;
8. Работата на заместник-директора;
9. Работата на непедагогическия персонал;
10. Спазване на работното време, приемното време за родители, седмичното разписание, графици за дежурство, консултации и други;
11. Кадровото, материално-техническото и информационно осигуряване на училището;
12. Дейностите по охрана на труда, осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд, в това число и готовността за действие в екстремни ситуации.

Видове контрол:

Според предмета и обекта:

- Педагогически
- Административен

Според обхвата:

- Цялостен
- Тематичен

Според мястото в управленския процес:

- Превантивен
- Текущ
- Заклучителен
- Последващ

педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи

административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности;
- по трудовите правоотношения с персонала;
- финансово-счетоводната документация;
- на социално-битовата и стопанската дейност;
- по спазването на:
 - стратегия за управление на риска;
 - вътрешни правила за финансово управление и контрол;
 - правила за документооборота;
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - правилник за дейността на училището;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
 - по изпълнението на препоръките, дадени от контролни органи на МОН.

Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвени планове за контролна дейност на директора и заместник-директора, където са упоменати конкретните срокове.

Контролна дейност на директора:

№	ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ	СРОК
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ		
1.1	ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ	
1.1.1	Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.	X
1.1.2	Проверка на резултатите от проведените тестове за изходно ниво на учениците.	VI
1.1.3	Разговори с учителите по отношение осъществяване на задължителното училищно обучение до 16 годишна възраст.	IX - VI
1.1.4	Установяване обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия	IX - VI
1.2	ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ	
1.2.1	Проверка на резултатите от входно и изходно ниво на учениците по отделни предмети	X. 2017г., VI. 2018г.
1.2.2	Проверка на нивото на овладените знания за придобиване на ДООИ за учениците от XII клас по предмети за	III.2018

	ДЗИ	
1.2.3	Установяване посещаемостта на учебни занятия в дневна и задочна форма на обучение	Два пъти в месец
1.2.4	Използване на интерактивни форми и методи на обучение, мотивиращи учебната дейност на учениците	XI
1.3	КОНТРОЛ ВЪРХУ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ	
1.3.1	Проверка готовността на учители и ученици за провеждане на ефективен учебен процес през 2017/2018 година	IX
1.3.2	Проверка върху ритмичността на изпитванията.	XI, I, IV, VI
1.3.3	Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите.	XII.2017, IV.2018
1.3.4	Контрол върху работата с талантили ученици	XI, V
1.3.5	Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа чрез посещения в учебни часове по задължителна подготовка /ЗП/ и ЗПП.	По изготвен график за всеки учебен срок
1.3.6	Проверка върху организацията на учебно-възпитателната работа по учебни предмети от ЗИП и СИП	По изготвен график за всеки учебен срок
1.3.7	Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по български език и литература, математика и чужди езици	Две седмици след провеждането им
1.3.8	Посещение на учебни часове на новоназначени учители	XI
1.3.9	Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи	Един път на всеки учебен срок
1.3.10	Контрол върху работата на деца със СОП	X – V
1.3.11	Проверка на дейностите за личностна подкрепа на учениците в риск	XII.2017, IV.2018
1.3.12	Контрол върху изпълнението на Програма за намаляване броя на безпричинните отсъствия, преждевременното напускане и отпадане на учениците	постоянен
1.3.13	Контрол върху механизма за риск от отпадане от училище	V
1.3.14	Контрол върху механизма за противодействие на училищния тормоз	XI
1.3.15	Контрол върху организацията и провеждането на училищни тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси	IX - VI
1.3.16	Контрол върху работа по проекти	Два пъти в срок
1.4	КОНТРОЛ ВЪРХУ ПРОВЕЖДАНЕТО НА РАЗЛИЧНИ ВИДОВЕ ИЗПИТИ:	
1.4.1	Държавни зрелостни изпити	V, VIII. 2018
1.4.2	Държавни квалификационни изпити	I,VI,IX.2018
1.4.3	Поправителни изпити	VII, VIII.2018
1.4.4	Приравнителни изпити	IX.2017
1.4.5	Изпити в самостоятелна и задочна форма на обучение	По график
1.5	ПРОВЕРКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕПОРЪКИТЕ КЪМ РАБОТАТА НА УЧИТЕЛИТЕ, ДАДЕНИ ОТ ДИРЕКТОРА И ЕКСПЕРТИ НА РУО И МОН.	Съгласно указания срок
1.6	КОНТРОЛ ВЪРХУ КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ	

1.6.1	Проверка дейността на старшите учители и председателите на методически обединения за вътрешноучилищна квалификация	X и VI
1.6.2	Проверка на дейността на училищната комисия по квалификация на персонала	XII, VI
2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ		
2.1	ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧИЛИЩНИЯ ПРОЦЕС	
2.1.1	Годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети	15.IX
2.1.2	Годишни разпределения и съответствието им с вписаната в дневника тема за взетите учебни часове	X и IV
2.1.3	Проверка на плановете на класните ръководители	18.IX
2.1.4	Проверка на плановете на методическите обединения и водената документация	X и III
2.1.5	Проверка на дневниците на паралелките	IX, X, XI, XII, IV, VI
2.1.6	Проверка на дневниците за взетите часове	I път седмично
2.1.7	Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет	X и VI
2.1.8	Проверка на личните картони на учениците	X, VI
2.1.9	Проверка на ученическите книжки и личните карти за ДФО и ЗФО	IX, XI, II, IV
2.1.10	Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение ученици	X и V
2.1.11	Проверка на протоколите от проведените изпити	X и VI
2.1.12	Проверка на воденето на летописната книга	VI
2.1.13	Проверка на издадените дипломи за завършено средно образование и съответствието им с останалата задължителна училищна документация	VI
2.1.14	Проверка на тетрадките на учениците	X, I, III, V
2.1.15	Проверка на медицинските бележки, уведомителните писма и служебните бележки до класните ръководители за освобождаване от училище.	X, XII, IV, V
2.2.	ПРОВЕРКА НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ	
2.2.1	Проверка на воденето на техническата и технологичната документация и документите за материалните и стоките дейности:	
	-входящ и изходящ дневник	IV
	-книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и ПО	X
	-книга за инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда и ПО	X
	-книга за периодичен инструктаж по безопасност, хигиена на труда и ПО	X
	-инвентарна книга	IV
	-отчетни счетоводни форми	IV
2.2.2	Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала:	
	-състояние на личните дела	IV
	-книга за регистриране на даренията	V

	-разпределение на средствата от фонд СБКО	III
	-ведомост заплати	IV
	-изготвяне поименно разписание на длъжностите и работните заплати и съответствието му с другата документация	X
	-изпълнение на плана по тримесечия	III, VI, IX, XII
	-публичност на финансите – отразяване в сайта на училището на бюджета, финансовите отчети, обявени обществени поръчки	Два пъти в срок
2.3	<i>ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ</i>	
2.3.1	Книга/протоколи за санитарното състояние	IX и VI
2.3.2	Спазване изискванията за техническата безопасност, охрана на труда и ПО от учениците и училищния персонал	X- VI
2.3.3	Дейността на помощник-директора и административния персонал	IX – VI
2.3.4	Дейността на медицинското лице и медицинското обслужване в ПГМД	X – IV
2.4	<i>ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:</i>	
2.4.1	Графика за дежурството	X и IV
2.4.2	Графика за времетраенето на учебните часове	ежедневно
2.4.3	Графика на КР за II час на класа	X и V
2.4.4	Графика за провеждане на консултации с учениците	XI, II, IV, VI
2.4.5	Графика на учебния процес	ежедневно
2.4.6	Правилника за осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение, труд	IV
2.4.7	Седмичното разписание	X - IV
2.4.8	Пропускателния режим	IX - VI
2.5	<i>КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА ПО ПРОЕКТИ</i>	X - VI

30. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции.
3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на по-тесни контакти с представители на местния бизнес за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище
5. Работа със следните институции:

- РСПБЗН;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца
- Нестопански организации
- Висши учебни заведения
- Медии;
- Музеи;
- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравни органи;
- общинска администрация;
- РУО;
- спортни клубове и дружества;
- представители на бизнеса;
- Регионална занаятчийска камара
- охранителни фирми и агенции;

31. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет
- Ангажиране на родителите при решаване на проблеми по привличане и задържане на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно провеждане на различни мероприятия и разрешаване на училищни

- проблеми.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
 - Провеждане на родителски срещи:

ГРАФИК НА РОДИТЕЛСКИТЕ СРЕЩИ

► Първа – м. септември 2017 г.

1. Запознаване с Правилника за дейността на училището и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
2. Училищен учебен план на паралелката. / ЗИП, СИП, РРП, ФУЧ, ДЗИ, Държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация/
3. Свободното време на учениците.

► Втора - м. Декември 2017 г.

1. Резултати от образователно-възпитателния процес.
2. Превенция на зависимостите.
3. Индивидуални срещи с учители.

► Трета - м. Април 2017г.

за IX, X и XI кл.

1. Готовност за приключване на учебната година.
2. Рисковете през лятото.
3. Индивидуални срещи с учители.

за XII клас

1. Готовност за приключване на учебната година.
2. ДЗИ, Държавни изпити за придобиване степен на проф.квалификация, възможности за професионална реализация.
3. Индивидуални срещи с учители.

32. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ

За успешното посрещане предизвикателствата на новото време да продължи работата за учебната 2017/2018

година на следните комисии:

1. Комисия за изготвяне и актуализиране на СТРАТЕГИЯ НА ПГМД 2017-2020г.:

Председател: Боряна Мочева – директор

Членове: Георги Гърев – зам.-директор по учебната дейност,

2. Комисия за изготвяне на ГОДИШЕН ПЛАН НА ПГМД

Председател: Георги Гърев – зам.-директор по учебната дейност

Членове: Светла Димитрова, Петя Начева

3. Комисия за изготвяне на ПРАВИЛНИК НА ДЕЙНОСТТА НА ПГМД

Председател: Боряна Мочева – директор

Членове: Георги Гърев – зам.-директор, Лилия Петрова

4. *Училищна комисия за УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПГМД
НАРЕДБА № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите*

Председател: инж.Марияна Иванова

Членове: Лилия Станева, Веселка Николова

Задачи:

- Изготвя план за работа през учебната година

- Организира изпълнението на приетата програма за повишаване на качеството на професионалната подготовка

- Извършва самооценяване по механизма, утвърден от МОН

Работата се организира по план

5. *Училищна комисия за КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.*

Председател: Лилия Станева

Членове: председатели на методическите обединения

6. *Училищна комисия за ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД*

Председател: инж.Марияна Иванова

Членове: Елка Бакова, Учител практика „Фризьорство“

Задачи:

- осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътя до училището;

- осигуряване на безопасни условия при провеждане на учебната и производствената практика, както и при обучение в лаборатории, кабинети и

физкултурни салони.

Форми на работа:

- *инструктаж /начален, периодичен и на работното място/;*
- *периодични проверки на местата с риск.*

Работата се организира по план

7. *Училищна комисия по УСЛОВИЯ НА ТРУД* - инж.Марияна Иванова, избрана на Общо събрание на 15.09.2014 г. за срок от четири години в периода 2014/2015, 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 учебни години.

8. *Училищна комисия за ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА ОТ АВАРИИ, БЕДСТВИЯ И КАТАСТРОФИ*

Председател: Георги Гърев – зам.директор по учебната дейност

Членове: Елка Бакова, Петя Начева

Задачи:

- *Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.*
- *Прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него.*
- *Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост.*
- *Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.*

Форми на работа:

- *Теоретическо и практическо обучение на учениците.*
- *Провеждане на ежедневни тренинги.*
- *Превантивна работа.*

Работата се организира по план

9. *Училищна комисия за ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ*

Председател: Веселка Николова

Членове: Елка Бакова, Росица Даскалова

10. *Училищна комисия за ЕСТЕТИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ*

Председател: инж.Марияна Иванова

Членове: Петя Начева, Ивелина Недева, художник

11. *Училищна комисия по ЕТИКА*

Председател: Петя Начева

Членове: Веселка Николова, Ивелина Недева, художник

12. *Училищна комисия за ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ*

НАРЕДБА за приобщаващо образование

Председател: Георги Гърев – зам.-директор

Членове: Светла Димитрова, Лилия Петрова

13. *Училищна комисия за ВАЛИДИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ, ПРИДОБИТИ ЧРЕЗ НЕФОРМАЛНО ОБУЧЕНИЕ ИЛИ САМОСТОЯТЕЛНО УЧЕНЕ*

Председател: Лилия Петрова

Членове: Елка Бакова, инж.Марияна Иванова, Стефка Димитрова

Задачи:

Изготвя план за работа през учебната година

Организира и провежда процеса на валидиране на знания, умения и компетенции, съгласно Правилника за дейността на училището

План за работата

14. *Училищна комисия за ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА УЧЕНИЦИТЕ.*

Председател: Георги Гърев – зам.-директор

Членове: Светла Димитрова, Лилия Петрова

Задачи:

- превантивна работа с деца в риск;

- превантивна работа с родители;

- установявани контакти с ДПС в района;

- изготвяне на програма за работа.

Форми на работа:

- разговори с ученици и родители;

- проучване на социални контакти;

- координационни срещи с представители на ДПС към МВР

Работата се организира по план

15. *КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КООРДИНАЦИОННИЯ МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ.*

Председател: Георги Гърев – зам.-директор

Членове: Светла Димитрова, Лилия Петрова

Дейности:

Дейности по превенция;

Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа;

Дейности по докладване и взаимодействие (правила и процедури)

Работата се организира по план

16. Училищната комисия по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция.
Председател: Георги Гърев – зам.-директор
Членове: Светла Димитрова, Лилия Петрова
Дейности:
- Дейности по превенция
- Дейности по наблюдение и откриване (документи за регистриране на дете в риск/жертва на насилие)
- Дейности по докладване и взаимодействие (правила и процедури)
Работата се организира по план
17. Училищната комисия по ЗАЩИТА НА ДЕЦА В РИСК ОТ ОТПАДАНЕ
Председател: Лилия Станева
Членове: Класни ръководители
18. Училищна комисия по *СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ*
Председател: Светла Димитрова
Членове: Стефка Димитрова, Веселка Николова
19. Училищна комисия по *ДАРЕНИЯТА*
Председател: Лилия Станева
Членове: Стефка Димитрова, Веселка Николова
20. Училищна комисия за *МАРКЕТИНГ, РЕКЛАМА И ИНФОРМАЦИОННО ОСВЕДОМЯВАНЕ НА УЧИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ*
Председател: Елка Бакова
Членове: Лилия Станева, Лилия Петрова, Ивелина Недева
Задачи:
- изготвяне на информационни материали за професиите и специалностите
-организиране и провеждане на рекламна кампания за новата учебна година
-поддържане на актуална информация на сайта на училището за училищния живот
Форми:
-организиране на разяснителна кампания в основните училища за приема
-медийна разгласа на значими училищни събития
Работата се организира по план
21. Училищна комисия за *ОПАЗВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА В ПГМД*
Председател: Росица Даскалова
Членове: Лилия Петрова, Учител практика „Фризьорство“

22. *Училищна комисия по ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ*
Председател: Веселка Николова
Членове: Светла Димитрова, Ивелина Недева, Учител ФВС
23. *Училищна комисия по АРХИВИРАНЕ*
Председател: Завеждащ административна служба
Членове: Лилия Петрова, Стефка Димитрова
Деятности:
*Проверява ежегодно наличността, условията за съхраняването и опазването на документите;
Извършва експертиза на ценността на документите след изтичане на сроковете на съхранение;
Съставя актове за унищожаване на документи от масово-типов характер, неподлежащи на запазване съобразно давностните срокове.*
24. *Училищна комисия по СЪХРАНЯВАНЕ ПАМЕТТА НА ПГМД В ЛЕТОПИСНА КНИГА*
Председател: Светла Димитрова
Членове: Веселка Николова, инж. Марияна Иванова
25. *Училищна комисия по ПОДДЪРЖАНЕ САЙТА НА ПГМД*
Председател: Лилия Станева
Членове: художник